

शासकीय जमिनी वितरीत करताना त्या  
जमिनीची इतर शासकीय कार्यालयांसाठी  
आवश्यकता तपासण्याकरीता अनुसरण्याची  
कार्यपध्दती.

महाराष्ट्र शासन

महसूल व वन विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक : जमीन ०२/२००६/प्र.क्र.१७/अ-१

मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२

दिनांक : २८.६.२००६

परिपत्रक :-

शासकीय जमिनीचे खाजगी संस्थांना वितरण करताना, सदर जमीन शासनाच्या इतर विभागांना / शासकीय कार्यालयांना किंवा सार्वजनिक प्रयोजनाकरीता आवश्यक आहे किंवा कोसे याबाबत शहानिशा केली जात नसल्याचे शासनाच्या निदर्शनास आले आहे. खाजगी संस्थांच्या जमीन मागणीची विनंती मान्य करताना शासकीय विभागांना मात्र जमिनीची आवश्यकता भासल्यास शासनाच्या निधी खर्च करून खाजगी जमिनीचे संपादन करावे लागते. अशी परिस्थिती उद्भवू नये याकरीता उपलब्ध शासकीय जमिनीची शासनेतर संस्थांकडून मागणीबाबतची प्रकरणे तपासताना / मंजूर करताना पुढीलप्रमाणे कार्यपध्दती अनुसरण्यात यावी :-

अ) जिल्हाधिकारी यांनी जिल्ह्यातील सर्व शासकीय कार्यालयांकडे शासकीय जमिनीच्या आवश्यकतेबाबत विचारणा करावी व ज्या कार्यालयांना जमिनीची आवश्यकता आहे अशा कार्यालयांची यादी तयार करावी व दरवर्षी ठराविक वेळी ही यादी अद्ययावत करावी.

ब) जिल्हाधिकारी यांनी जिल्ह्यातील सर्व शासकीय कार्यालयांशी संपर्क साधून त्यांच्या भविष्यकाळातील गरजा विचारात घेऊन त्यांना कार्यालयाच्या विस्तारासाठी आणि भाड्याच्या जागेत शासकीय कार्यालय असल्यास शासकीय जागेवर कार्यालय सुरू करण्यासाठी किती शासकीय जागेची आवश्यकता आहे. याचा आराखडा तयार करावा. हा आराखडा तयार करताना आगामी ८-१० वर्षांतील शासकीय कार्यालयाच्या जागेची आवश्यकता विचारात घेण्यात यावी.

क) शैक्षणिक अथवा इतर संस्थांकडून शासकीय जमिनीच्या मागणीबाबतचे प्रकरण प्राप्त झाल्यानंतर जिल्हाधिकारी यांनी, मागणी करण्यात आलेल्या शासकीय जागेची इतर शासकीय कार्यालयांना आवश्यकता आहे का, याबाबत जिल्ह्यातील सर्व शासकीय कार्यालयांना पुनश्च पत्र पाठवून त्यांचे अभिप्राय ३० दिवसांच्या कालावधीत मागवावे. विहित कालावधीत शासकीय कार्यालयाचे अभिप्राय प्राप्त न झाल्यास त्यांना प्रश्नाधीन जागेमध्ये स्वारस्य नसल्याचे समजण्यात येईल, ही बाब पत्रात स्पष्ट करण्यात यावी.

ड) विहित कालावधीमध्ये कोणत्याही शासकीय कार्यालयांची मागणी प्राप्त न झाल्यास, खाजगी संस्थांच्या जमीन मागणीबाबतच्या प्रकरणांमध्ये तशा आशयाचे प्रमाणपत्र निवासी उप जिल्हाधिकारी अथवा जमीन विषयक कामकाज हाताळणारे उप जिल्हाधिकारी यांच्यापेक्षा कनिष्ठ नसणाऱ्या अधिकार्यांच्या स्वाक्षरीने समाविष्ट करण्यात यावे.

इ) तहसिल राखणेची मागणी केलेल्या जागेची, अगिष्यात १० वर्षांच्या कालावधीचा विचार करता इतर शासकीय कार्यालयांसाठी / शासकीय निवासस्थानांसाठी किंवा इतर मार्तज्ञानक प्रयोजनार्थ वा जागेची आवश्यकता नसल्याचे टेंड्रल अहवालात स्पष्टपणे नमूद करण्यात यावे.

ई) क्षेत्रीय महसूल अधिकार्यांनी महाराष्ट्र जमीन महसूल गांविठा, १९६६ मधील तरतुदीनुसार अधिकार नसल्यास कोणत्याही संस्थेस जागा मंजूरीबाबतचे आदेश परस्पर पाठित करू नयेत, अन्यथा त्याची गंभीर दखल घेण्यात येईल. कोणतेही जमीन वाटप प्रकरण कार्यालयात मंजूरीसाठी शासनास सादर करू नये.

फ) सापूडे प्राप्त होणाऱ्या जमीन प्रदान करण्याबाबतच्या प्रकरणात उपरोक्त कार्यवाही झाली नसल्यास त्याची गंभीर दखल घेण्यात येईल व संबंधितांवर जबाबदारी निश्चित करण्यात येईल.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २००६०६२८१३१८५०००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(अरविंद चौधरी)

सह सचिव

महसूल व वन विभाग

प्रत : सर्व विभागीय आयुक्त

सर्व जिल्हाधिकारी / अपर जिल्हाधिकारी.

सर्व उपविभागीय अधिकारी.

महालेखापाल, लेखा व अनुज्ञेयता / लेखापरिक्षा, महाराष्ट्र राज्य (१) मुंबई.

महालेखापाल, लेखा व अनुज्ञेयता / लेखापरिक्षा, महाराष्ट्र राज्य (२) नागपूर

वित्त विभाग, ब्य-९, मंत्रालय, मुंबई.

सर्व मंत्रालयीन विभाग, मुंबई.

"ज" समुहातील सर्व कार्यासने / उपसचिव / सहसचिव, महसूल व वन विभाग,

मंत्रालय, मुंबई..

सा. मुख्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव.

मा. मंत्री (महसूल) यांचे खाजगी सचिव.

सा. राज्यमंत्री (महसूल) यांचे खाजगी सचिव.

प्रधान सचिव (महसूल) यांचे स्वीय सहाय्यक.

कार्यासन ज-१, महसूल व वन विभाग निवडनस्ती.